



## **ПРАВИЛА ЗАГОРОДНОГО КЛУБА «ТЕРИЙОКИ»**

*(редакция от 27 января 2026 г.)*

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. *Правила Загородного клуба «Терийоки»* (далее - «Правила») определяют условия бронирования, проживания и получения гостиничных иных услуг Загородного клуба «Терийоки».

#### **1.2. Определения:**

- *Гость* - физическое лицо, заключившее с Отелем договор на оказание гостиничных услуг, а также лица, фактически проживающие вместе с Гостем в одном номере;
- *Отель* - Загородный клуб «Терийоки» (ООО «Терийоки»);
- *Договор* - соглашение между Отелем и Гостем на оказание услуг, заключаемое в момент подтверждения бронирования. При заселении без предварительного бронирования договор считается заключенным с момента фактического заселения.
- *Сайт* - официальный сайт Отеля *ust.su*.

1.3. Отель вправе изменять данные Правила. Новая редакция Правил вступает в силу с момента публикации на Сайте. Новая редакция применяется к бронированиям, оформленным после даты её вступления в силу, если иное не предусмотрено в ней прямо.

### **2. БРОНИРОВАНИЕ, ОПЛАТА И ТАРИФЫ**

2.1. Для подтверждения бронирования Гость предоставляет информацию о датах проживания и количестве гостей.

2.2. Отель направляет Гостю уведомление о подтверждении бронирования.

2.3. Бронирование считается подтвержденным с момента получения Гостем данного уведомления.

2.4. Бронирование и размещение осуществляются только после предварительной оплаты 100% стоимости проживания. Стоимость проживания определяется в соответствии с выбранным тарифом и может включать дополнительные услуги (питание, доступ в СПА-комплекс и другие услуги).

2.5. При определении стоимости проживания Отель применяет систему *динамического ценообразования*. Это означает, что:

- Стоимость проживания может меняться в зависимости от спроса, сезона, даты заезда и других рыночных факторов;

- ОТЕЛЬ определяет окончательную цену в момент бронирования.
- 2.6. Если Гость заселяется без предварительного бронирования, ОТЕЛЬ устанавливает цену по действующим на данный момент тарифам согласно прейскуранту ОТЕЛЯ
- 2.7. Информация о ценах на сторонних интернет-ресурсах не создает обязательств для ОТЕЛЯ.

### **3. ОТМЕНА, ИЗМЕНЕНИЕ БРОНИРОВАНИЯ, НЕЗАЕЗД**

- 3.1. Если Гость не может прибыть в ОТЕЛЬ в день заезда, он обязан уведомить ОТЕЛЬ по электронной почте [book@ust.ru](mailto:book@ust.ru) не позднее 14:00 дня, предшествующего дате заезда.
- 3.2. Если Гость не прибыл в ОТЕЛЬ и не сообщил об этом заранее (см. п. 3.1.), бронь будет автоматически отменена после 12:00 следующего дня.
- 3.3. Если Гость не уведомил ОТЕЛЬ об отмене бронирования до 14:00 по московскому времени дня, предшествующего дате заезда, ОТЕЛЬ вправе взимать плату за номер за одни сутки.
- 3.4. ОТЕЛЬ не обязан делать перерасчет стоимости проживания:
  - Если приехало меньше гостей, чем было указано в бронировании;
  - Если часть гостей, указанных в бронировании, не приехала или приехала с опозданием;
  - Если кто-то из гостей выехал из ОТЕЛЯ ранее, чем это указано в бронировании;
  - Если Гость не уведомил ОТЕЛЬ об уменьшении количества гостей или дней проживания до 14:00 дня, предшествующего дате его заезда.
- 3.5. Любые уведомления и запросы об отмене или изменении бронирований ОТЕЛЬ принимает и рассматривает ежедневно с 9:00 до 21:00 по московскому времени.
- 3.6. Получив заявление Гостя на отмену брони, ОТЕЛЬ направляет банку поручение на возврат денег. Точные сроки поступления денег зависят от банковских правил.
- 3.7. Возврат денежных средств осуществляется исключительно на то же платежное средство (банковскую карту или расчетный счет), с которого была получена оплата, и только лицу, от имени которого данная оплата была произведена.

### **4. РАЗМЕЩЕНИЕ В ОТЕЛЕ, ВЫЕЗД**

- 4.1. В Отеле установлено время заезда - после 14:00 и время выезда - до 12:00 по московскому времени. Для раннего заезда (до 14:00) или позднего выезда (после 12:00) Гость обязан согласовать эту возможность с ОТЕЛЕМ заранее. Услуга предоставляется при наличии свободных номеров за дополнительную плату.
- 4.2. Стоимость раннего заезда составляет 100% от стоимости номера.
- 4.3. Стоимость позднего выезда составляет:

- 50% от стоимости номера за полные сутки при выезде после 12:00 и до 18:00;
  - 100% от стоимости номера за полные сутки при выезде после 18:00.
- 4.4. Отель предоставляет эти услуги при наличии свободных номеров и взимает дополнительную плату.
- 4.5. Для заселения в Отель гражданам РФ необходимо предъявить один из следующих документов, удостоверяющих личность:
- паспорт гражданина РФ;
  - паспорт СССР (только до его замены на российский паспорт в установленные сроки);
  - заграничный паспорт РФ;
  - временное удостоверение личности (выдается вместо паспорта при его замене);
  - военный билет (только в период мобилизации, военного положения или военных действий).
- 4.6. Для заселения иностранных граждан, находящихся на территории РФ более 7 рабочих дней (кроме граждан Республики Беларусь и Туркменистана), Отель требует предоставления действительной регистрации по месту пребывания (миграционной карты с отметкой о регистрации).

**Для размещения детей до 14 лет:**

- свидетельство о рождении ребёнка и паспорта родителей/сопровождающих.
- письменное согласие от родителей на заселение, если ребенка сопровождают не родители.

**Для подростков 14-18 лет:**

- паспорт РФ.
- письменное согласие любого из родителей (с указанием в согласии названия Отеля – *Загородный клуб «Терийоки»* и периода проживания – дата заезда и дата выезда).
- при использовании Отелем биометрии или государственных сервисов идентификация возможна через биометрические данные или данные из приложения «Госуслуги» (с 1 апреля 2026 года). О возможности такой идентификации рекомендуем заранее уточнять при бронировании.

**Для иностранных гостей:**

- заграничный паспорт или документ, его заменяющий;
- вид на жительство, разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);
- временное удостоверение личности (выдаваемое в РФ).
- Для заселения иностранного гражданина, находящегося на территории РФ более 7 рабочих дней (кроме граждан Республики Беларусь и

Туркменистана) Гость обязан предоставить документ, подтверждающий его регистрацию по месту пребывания в РФ.

- Если Гость – иностранный гражданин и работает в России по патенту на работу, при заселении он обязан предоставить: действующий патент на работу, чеки об оплате патента за текущий период, дактилоскопическую карту (миграционную карту с чипом) и действующую регистрацию по месту пребывания.

#### **Электронная идентификация, биометрия:**

- 4.7. С 1 апреля 2026 года вместо бумажных документов возможна биометрическая идентификация или обмен данными через сервис «Госуслуги», если в Отеле реализован этот функционал. В этом случае Гости могут зарегистрировать в Отеле с помощью биометрии (например, по голосу и лицу) или через данные из приложения «Госуслуги».

## **5. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ**

### **5.1. Режим тишины**

- 5.1.1. В Отеле действует режим тишины с 22:00 до 09:00. В это время запрещено:

- громко разговаривать, шуметь, бегать по коридорам;
- включать громкую музыку или телевизор;
- танцевать, петь, играть на музыкальных инструментах;
- стучать в двери соседних номеров.

- 5.1.2. 31 декабря с 22:00 до 03:00 1 января Гость вправе отмечать Новый год в своем номере и в специально отведенных зонах (ресторан «Терийоки» и ресторан «Студия 49»).

При этом:

- уровень громкости музыки и шума в номере должен быть таким, чтобы не слышно было в соседних номерах при закрытой двери;
- в коридорах и лифтах запрещено распивать алкоголь, громко разговаривать и мешать другим гостям;
- После 03:00 1 января возвращается полный режим тишины до 09:00.

- 5.1.3. При нарушении режима тишины:

- администрация делает предупреждение Гостю;
- при повторном нарушении Отель вправе выселить Гостя без возврата оплаты проживания.

### **5.2. Пожарная безопасность**

- 5.2.1. В номерах, на балконах, в холлах, коридорах иных помещениях Отеля запрещено:

- использовать электроприборы (кипятильники, обогреватели, утюги);
- оставлять без присмотра включенные электронные устройства;

- хранить горючие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые или токсичные вещества;
- блокировать пути эвакуации;
- разжигать открытый огонь;
- использовать осветительные приборы для сушки одежды;
- предпринимать действия, которые могут вызвать срабатывание пожарной сигнализации.

### **5.3. Санитария и гигиена**

#### **5.3.1. В отеле запрещено:**

- умышленно портить или загрязнять имущество Отеля. За специальную уборку или дезинфекцию Отель взимает с Гостя плату в размере *10 000 (десять тысяч)* рублей;
- оставлять мусор вне специально отведенных мест;
- находиться в Отеле в грязной одежде или одежде с неприятным запахом;
- хранить в номере или общественных зонах продукты с сильным запахом.

### **5.4. Общественный порядок**

#### **5.4.1. Запрещено:**

- размещать в номере лиц, не указанных при заселении;
- хранить или употреблять наркотические вещества, оружие и взрывчатые материалы;
- проникать в технические и служебные помещения;
- проводить коммерческие фото - и видеосъемки без согласования с администрацией Отеля;
- распивать алкогольные напитки в коридорах и других общественных зонах, кроме специально отведенных мест;
- использовать нецензурную брань в общественных местах;
- появляться в общественных зонах Отеля в неподобающем виде, а именно: в мокрой или грязной одежде, или одежде с неприятным запахом, в плавках или в купальнике (вне территории СПА-зоны), в нижнем белье, или в откровенной одежде, или с неприкрытыми интимными частями тела.
- оскорблять, унижать достоинство или проявлять неуважение к гостям или сотрудникам Отеля, включая использование грубых выражений, повышение голоса, угрозы, рукоприкладство, или иные формы неуважительного отношения;
- разжигать межнациональную, религиозную или расовую ненависть;
- призывать к нарушению общественного порядка и другим противоправным действиям.

### **5.5. Курение**

- #### **5.5.1. Курение, включая электронные сигареты и кальяны, запрещено во всех помещениях Отеля, включая балконы, санузлы, коридоры, холл, общественные и служебные зоны.**

5.5.2. За курение Отель взимает плату в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый факт нарушения (плата является фиксированной и включает расходы по усиленной уборке, химчистке, а также связанный с этим вывод номера из оборота).

5.5.3. При отказе Гостя прекратить курение после требования сотрудника Отеля Отель вправе немедленно расторгнуть договор и выселить Гостя без возврата оплаты.

5.5.4. Факт нарушения запрета на курение оформляется актом, подписанным двумя сотрудниками Отеля.

## **5.6. Ответственность за ущерб**

5.6.1. Гость обязан бережно относиться к имуществу Отеля и других гостей и возместить причиненный им ущерб.

5.6.2. Вынос имущества Отеля запрещен. В случае его выноса Гость обязан возместить Отелю стоимость данного имущества согласно действующему прейскуранту.

5.6.3. Ответственность за ущерб, причиненный несовершеннолетними лицами (до 18 лет) несут их родители (законные представители).

5.6.4. Ответственность за всех лиц, проживающих в номере, несет Гость, подписавший регистрационную карту при заселении.

5.6.5. Стоимость ущерба определяется Отелем по одному из способов:

- согласно прейскуранту на возмещение ущерба, действующему на дату заселения;
- по результатам независимой экспертизы.

5.6.6. Возмещение ущерба должно быть произведено в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования от Отеля.

## **5.7. Санкции за нарушения**

5.7.1. Отель вправе немедленно расторгнуть договор и выселить Гостя без возврата оплаты в случае:

- повторного нарушения режима тишины после письменного предупреждения;
- грубого или агрессивного поведения по отношению к персоналу или другим гостям;
- умышленной порчи имущества Отеля или других гостей;
- загрязнения помещений или нанесения надписей;
- невыполнения законных требований сотрудников службы безопасности;
- курения в помещениях Отеля.

5.8. Гость несет полную ответственность за соблюдение Правил всеми лицами, проживающими или находящимися по его приглашению с ним в одном номере. Любые нарушения, совершенные этими лицами, считаются совершенными самим Гостем. Любой ущерб, причиненный этими лицами, считается причиненным самим Гостем.

## **6. ХРАНЕНИЕ ВЕЩЕЙ И ЗАБЫТЫЕ ПРЕДМЕТЫ**

6.1. Обычные вещи (одежду, обувь, туалетные принадлежности, книги, журналы, косметику, лекарства, электронику и другие предметы повседневного использования) рекомендуется хранить в шкафах, на полках и в ящиках номера.

6.2. Ценные вещи (деньги, ювелирные изделия, драгоценности, паспорта, ценные бумаги, другие документы, часы) разрешено хранить только в индивидуальном сейфе.

6.3. Отель несет ответственность за сохранность вещей в номере, за исключением случаев, предусмотренных в п. 6.4, а также случаев непреодолимой силы или умысла самого Гостя.

### **6.4. Отель не несет ответственности:**

- За деньги, драгоценные металлы и камни и изделия из них, документы, если Гость оставил их в номере в открытом доступе – то есть, не в сейфе, или в незакрытом сейфе;
- За небрежное хранение Гостем кода от сейфа;
- За хранение или за ущерб от запрещенных предметов, принесенные в Отель (взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся материалы, холодное или огнестрельное оружие, боеприпасы, наркотики, токсичные вещества, радиоактивные материалы и другие опасные предметы).

6.5. Гость обязан незамедлительно уведомить службу приема и размещения об утере или порче любых вещей.

### **6.6. Порядок действий Гостя при обнаружении забытой вещи:**

- Немедленно связаться с Отелем;
- Назвать точную дату выезда и номер комнаты;
- Описать предмет и место, где он мог остаться.

### **6.7. Сроки хранения забытых вещей Отелем:**

- Обычные вещи (одежда, обувь, книги, электроника, бытовые предметы) Отель хранит в течение *30 (тридцати) дней*.
- Ценные вещи (паспорта, деньги, драгоценности) Отель хранит в течение *90 (девяноста) дней*.
- Мокрая одежда и обувь хранится в Отеле не более 3 (трех) дней.
- Скоропортящиеся товары и продукты питания уничтожаются незамедлительно.
- Запрещенные предметы и вещи подозрительного происхождения и предназначения немедленно передаются в правоохранительные органы.
- Предметы со следами биологических загрязнений или имеющие сильный устойчивый запах, делающий их хранение невозможным, подлежат немедленному уничтожению.

### **6.8. Порядок возврата забытых вещей Гостю:**

- Гость обязан лично прибыть в Отель с документом, удостоверяющим личность, и составить соответствующее заявление.

- Если Гость не может прибыть лично, забытая вещь может быть выдана его доверенному лицу при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности и документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

#### **6.9. Вещи, не подлежащие возврату Гостю:**

- Запрещенные предметы;
- Неопознанные предметы по истечении срока хранения;
- Предметы и вещи, подлежащие уничтожению;
- Вещи, не востребованные Гостем в течение срока хранения;

6.10. Все расходы по пересылке и доставке забытых вещей несет Гость.

#### **6.11. Забытые животные**

- В случае оставления в Отеле животного Гость обязан незамедлительно уведомить службу приема и размещения и согласовать порядок его возврата.
- ОТЕЛЬ обеспечивает животному минимально необходимый уход (кормление, вода) в течение не более 2 (двух) суток.
- Все расходы на содержание, включая стоимость корма и услуг специалистов (при необходимости), возмещаются Гостем.
- Если Гость не забирает животное в течение 2 (двух) суток с момента уведомления, ОТЕЛЬ вправе передать животное в специализированную службу (приют, передержку, ветеринарную клинику). Расходы на передачу и дальнейшее содержание животного взыскиваются с Гостя.
- ОТЕЛЬ не несет ответственности за здоровье, жизнь или иные последствия, связанные с оставлением животного Гостем, за исключением случаев умысла или грубой неосторожности со стороны ОТЕЛЯ.

## **7. РАЗМЕЩЕНИЕ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ**

- 7.1. Гость вправе разместиться с собакой только после получения письменного согласия ОТЕЛЯ до заезда. Размещение с собакой возможно исключительно в номере категории *«стандарт с видом на пляж»* - на втором этаже здания ОТЕЛЯ.
- 7.2. ОТЕЛЬ принимает только собак весом до 5 кг. ОТЕЛЬ вправе отказать в размещении с животным без объяснения причин.
- 7.3. При заезде Гость обязан предъявить ветеринарный паспорт собаки с отметками обо всех обязательных прививках.
- 7.4. ОТЕЛЬ взимает дополнительную плату за размещение собаки в размере *2 000 (две тысячи) рублей* в сутки. ОТЕЛЬ может взимать обеспечительный депозит в размере *3 000 (три тысячи) рублей*. Депозит возвращается при выезде при отсутствии повреждений имущества ОТЕЛЯ.
- 7.5. В случае загрязнения помещений отеля продуктами жизнедеятельности собаки ОТЕЛЬ взимает дополнительную плату за уборку в размере *5 000 (Пять тысяч) рублей*.
- 7.6. При размещении с собакой Гость обязан соблюдать следующие правила:

- В общественных зонах Отеля собака должна быть на поводке и в наморднике;
- Запрещено оставлять собаку одну в номере;
- Запрещено использовать постельное бельё, полотенца или мебель для ухода за собакой;
- Уборку номера, в котором находится собака, возможна только в присутствии Гостя.
- Посещение СПА зоны с собакой запрещено.

## **8. ОТКАЗ В БРОНИРОВАНИИ/ РАЗМЕЩЕНИИ, ВЫСЕЛЕНИЕ**

8.1. ОТЕЛЬ ВПРАВЕ ОТКАЗАТЬ ГОСТЮ В БРОНИРОВАНИИ, РАЗМЕЩЕНИИ В СЛУЧАЯХ:

- Гость не предъявил документ, удостоверяющий личность, или предъявил просроченный (недействительный) документ;
- Гость - иностранный гражданин - не предоставил необходимый для миграционного учета документ о регистрации по месту пребывания;
- Гость в возрасте 14-18 лет, прибывший без сопровождения родителей (законных представителей), не предъявил письменное согласие от одного из родителей или законного представителя;
- ОТЕЛЬ располагает сведениями или имеет основания полагать, что предоставленные документы или согласия являются поддельными, недостоверными;
- Гость состоит в Реестре контролируемых лиц (специальный список лиц, в отношении которых установлены ограничения, размещенный на официальном сайте МВД России);
- Гость находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- Гость нарушает общественный порядок при оформлении размещения;
- Гость ранее нарушал Правила при проживании в Отеле.
- Гость не возместил полностью причиненный Отелю ущерб, или Гость имеет задолженность за оказанные Отелем услуги.

8.2. ОТЕЛЬ ВПРАВЕ ОТКАЗАТЬ В ЗАСЕЛЕНИИ, А ТАКЖЕ РАСТОРГНУТЬ ДОГОВОР В ОДНОСТОРОННЕМ ПОРЯДКЕ И ВЫСЕЛИТЬ ГОСТЯ БЕЗ ВОЗВРАТА ОПЛАТЫ НЕИСПОЛЬЗОВАННОГО ПЕРИОДА ПРОЖИВАНИЯ В СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ:

- Нарушение условий размещения, указанных в разделе 4 Правил, выявленное после размещения;
- Повторное нарушение режима тишины после предупреждения;
- Курение в помещениях Отеля;
- Грубое или агрессивное поведение по отношению к персоналу или другим гостям;
- Умышленная порча или загрязнение имущества Отеля;

- Невыполнение законных требований сотрудников службы безопасности Отеля.
  - Гость имеет при себе или хранит в номере запрещенные предметы (взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся материалы, холодное или огнестрельное оружие, боеприпасы, наркотики, токсичные вещества, радиоактивные материалы и другие опасные предметы), дурнопахнущие предметы или предметы с сильной степенью загрязнения.
  - Гость проживает в Отеле с животными без согласования с Отелем, или оставляет животных без присмотра.
- 8.3. При отказе в размещении или требовании Отеля о выселении:
- Гость обязан немедленно освободить номер, сдать электронные ключи и покинуть территорию Отеля.
  - В случае отказа Гостя покинуть номер дальнейшее его пребывание в номере должно быть оплачено им в размере трехкратной стоимости проживания в номере за каждые сутки проживания.
- 8.4. Отель вправе обратиться в правоохранительные органы для принудительного выселения Гостя. Все расходы, понесенные Отелем в связи с обращением в правоохранительные органы, взыскиваются с Гостя.
- 8.5. По письменному требованию Гостя Отель обязан в течение 10 (десяти) календарных дней направить ему официальный письменный отказ в размещении или уведомление о расторжении Договора. Документ направляется по почте или на адрес электронной почты, указанный Гостем в требовании.
- 8.6. При выселении Гостя все денежные средства за неиспользованный период проживания подлежат возврату (см. раздел 3 Правил).

## **9. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 9.1. Заключая Договор (оформляя бронирование или заселяясь в Отель), Гость дает согласие на обработку своих персональных данных, предоставленных при бронировании, регистрации или во время проживания.
- 9.2. Цели обработки персональных данных:
- Оформление бронирования и заключение договора на оказание услуг;
  - Регистрация Гостя в соответствии с требованиями законодательства;
  - Расчеты за предоставленные услуги;
  - Выполнение обязательств по договору (размещение, сервисное обслуживание);
  - Направление уведомлений, связанных с бронированием и проживанием.
- 9.3. Состав обрабатываемых данных может включать:
- фамилию, имя, отчество;
  - данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
  - контактные данные (телефон, электронная почта);
  - даты заезда и выезда;

- информацию об автомобиле;
  - предпочтениях в обслуживании.
- 9.4. Отель обязуется не раскрывать персональные данные Гостя третьим лицам, за исключением случаев, когда это:
- необходимо для исполнения Договора (например, передача данных в систему бронирования или платежному оператору);
  - прямо предусмотрено действующим законодательством РФ (например, по запросу уполномоченных государственных органов).
- 9.5. Гость вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив письменное заявление. В этом случае Отель прекратит их обработку, но оставляет за собой право завершить исполнение Договора, если обработка данных остается необходимой для его исполнения.
- 9.6. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных необходимо направлять по адресу: [hotel@yct.ru](mailto:hotel@yct.ru).

## **10. ЮРИДИЧЕСКАЯ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

10.1. Наименование средства размещения: *Загородный клуб «Терийоки»*

10.2. Владелец средства размещения:

*ООО «Терийоки» (ИНН 7843002741, КПП 784301001, ОГРН 1157847058379. 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, ул. Гаванная, д.1 литера А, пом. 2Н).*

10.3. Загородный клуб «Терийоки» включен в реестр классифицированных средств размещения:

Уникальный номер реестровой записи: *C782024005358*;

Ссылка на запись в реестре классифицированных средств размещения:  
<https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/3e2ad621-c607-11ef-92da-1998d2df6690/about-resort>

Классификация средства размещения проведена ООО "ЗВЕЗДЫ ОТЕЛЯМ"

10.4. **Телефоны:**

Служба приема и размещения (круглосуточно):

+7 (812) 611-03-00 (доб. 0).

Отдел бронирования (с 9:00 до 21:00):

+7 (812) 611-03-00 (доб. 1);

+7 (812) 611-03-02.

**Электронная почта:**

[hotel@yct.ru](mailto:hotel@yct.ru) – служба приема и размещения;

[book@yct.ru](mailto:book@yct.ru) – отдел бронирования.